



PREFEITURA DE
JARU

SEMEAGRO
Secretaria municipal de Agronegócio e Meio Ambiente

CHECK LIST – LICENCIAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LICENÇA PRÉVIA (LP):

1. Requerimento padrão, disponível no site: jaru.sedam.ro.gov.br;
2. Cópia dos documentos pessoais do Secretário Municipal da pasta responsável pela obra;
3. Decreto de nomeação do Secretário Municipal da pasta responsável pela obra;
4. Projeto Básico contemplando: Identificação da obra; Desenhos técnicos (plantas especificando a área; em caso de obras de edificações); Memorial Descritivo; Especificação Técnica; Memória de Cálculo; Cronograma de execução, assinado por técnico habilitado com ART-CREA/RO ou outro Conselho de Classe de acordo com a atividade requerida;
5. Cronograma de elaboração dos planos, programas e projetos;
6. Publicação em jornal do Pedido de Licença Prévia.

Rua: Otaviano Neto, 4476 – Setor 02 – Jararua/RO

CEP: 76.890-000 – Contato: (69) 3521-2923





PREFEITURA DE
JARU

SEMEAGRO
Secretaria municipal de Agronegócio e Meio Ambiente

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI):

1. Requerimento padrão, disponível no site: jaru.sedam.ro.gov.br
2. Plano de Controle Ambiental - PCA, descrevendo a concepção geral do projeto, contendo: localização do empreendimento, assim como recursos hídricos do entorno, objetivos, acessos, bem como de outros aspectos ou informações;
3. Plantas e memoriais de cálculo dos sistemas de tratamento (efluentes líquidos, resíduos sólidos e gasosos), assinado por técnico habilitado com ARTCREA/ RO ou outro Conselho de Classe; quando couber;
4. Cronograma de implantação da obra;
5. Plano de Gerenciamento dos Resíduos de Construção Civil (CONAMA 307/2002), quando couber;
6. Relatório simplificado de remoção de árvores, quando couber, informando a quantidade de árvores a serem removidas e as coordenadas de localização das mesmas;
7. Publicação em jornal do pedido da Licença de Instalação;
8. Outros documentos exigidos nas condicionantes da licença prévia, quando aplicável.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA RENOVAÇÃO DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI):

1. Requerimento padrão, disponível no site: jaru.sedam.ro.gov.br;
2. Publicação em jornal do pedido de Renovação da Licença de Instalação (informando extensão e/ou área do empreendimento,
3. Cronograma de implantação do empreendimento atualizado;
4. Relatório simplificado de remoção de árvores, quando couber, informando a quantidade de árvores a serem removidas e as coordenadas de localização das mesmas;
5. Outros documentos exigidos nas condicionantes estabelecidos nas fases anteriores, quando aplicável.

Rua: Otaviano Neto, 4476 – Setor 02 – Jararua/RO

CEP: 76.890-000 – Contato: (69) 3521-2923





PREFEITURA DE
JARU

SEMEAGRO
Secretaria municipal de Agronegócio e Meio Ambiente

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LICENÇA DE OPERAÇÃO (LO):

1. Requerimento padrão, disponível no site: jaru.sedam.ro.gov.br
2. Outorga de Direito de Uso de Recursos Hídricos e/ou Lançamento de Efluentes ou Declaração de Dispensa de Outorga, quando for o caso;
3. Publicação em jornal do Pedido de Licença de Operação;
4. Termo de Recebimento definitivo da obra;

Rua: Otaviano Neto, 4476 – Setor 02 – Jararua/RO

CEP: 76.890-000 – Contato: (69) 3521-2923





PREFEITURA DE
JARU

SEMEAGRO
Secretaria municipal de Agronegócio e Meio Ambiente

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA LICENÇA PRÉVIA (LP) E LICENÇA DE INSTALAÇÃO (LI)

1. Requerimento padrão, disponível no site jaru.sedam.ro.gov.br ;
2. Cópia dos documentos pessoais do Secretário Municipal da pasta responsável pela obra;
3. Decreto de nomeação do Secretário Municipal da pasta responsável pela obra;
4. Memorial descritivo da atividade informando, acessos, endereço, bairro, município, coordenadas geográficas, áreas em m² de todas as edificações a serem instaladas, existente e/ou ampliadas;
5. Projeto Básico contemplando: Identificação da obra; Desenhos técnicos (plantas especificando a área; em caso de obras de edificações); Memorial Descritivo; Especificação Técnica; Memória de Cálculo; Cronograma físico financeiro, assinado por técnico habilitado com ART-CREA/RO ou outro Conselho de Classe de acordo com a atividade requerida;
6. Cronograma de elaboração dos planos, programas e projetos;
7. Plano de Controle Ambiental - PCA, descrevendo a concepção geral do projeto, contendo: localização do empreendimento, assim como recursos hídricos do entorno, objetivos, acessos, bem como de outros aspectos ou informações;
8. Plano de Gerenciamento dos Resíduos de Construção Civil (CONAMA 307/2002);
9. Plantas e memoriais de cálculo dos sistemas de tratamento (líquidos, sólidos e gasosos), assinado por técnico habilitado com ARTCREA/ RO ou outro Conselho de Classe, quando couber;
10. Relatório simplificado de remoção de árvores, quando couber, informando a quantidade de árvores a serem removidas e as coordenadas de localização das mesmas;
11. Publicação em jornal do pedido da Licença Prévia e de Instalação;

Rua: Otaviano Neto, 4476 – Setor 02 – Jararua/RO

CEP: 76.890-000 – Contato: (69) 3521-2923







Município de Jarú

04.279.238/0001-59
RUA RAIMUNDO CANTANHEDE - 1080 - SETOR 02
www.jaru.ro.gov.br

FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
Anexo	CHECKLIST OBRA PUBLICA, LP, LI, E,	20/06/2022
ID:	1121321	Processo
CRC:	DEABB627	
Processo:	1-7639/2022	Documento
Usuário:	ISABELLA DE SOUZA COSTA	
Criação:	20/06/2022 15:23:28	Finalização: 20/06/2022 15:38:30

MD5: **42F3DF8D3CF6C5581A127A13204C9FBF**

SHA256: **9B3E29718369387DA24B32F6D408D0CDBF24E24EBBCE47B6CE7FCFD04A86CDE8**

Súmula/Objeto:

1CHECKLIST OBRA PUBLICA, LP, LI, E, LO.

INTERESSADOS

CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E SANEAMENTO BÁSICO - JARU RO 20/06/2022 15:36:54

ASSUNTOS

OUTROS 20/06/2022 15:27:03

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site transparencia.jaru.ro.gov.br informando o ID 1121321 e o CRC DEABB627.